



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail; madanoba@gmail.com, www.madan.bg

ДОГОВОР

№ 20-У-029/13.02.2020г.

Днес, 13.02.2020 г. в гр. Мадан, между:

1. ОБЩИНА МАДАН, Булстат 000614984, със седалище и адрес на управление: 4900, гр. Мадан, обл. Смолян, ул. „Обединение” № 14, представлявана от Фахри Адемов Молайсенов – Кмет на Община Мадан и Фиданка Цветанова Узунова - Главен счетоводител, и наричана за краткост **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“**, от една страна,

и

2. ЕТ „ЗУХРА ИСАКОВА“, със седалище и адрес на управление: 4921, общ. Мадан, с. Върбина, с ЕИК 200427627, представлявано от Зухра Ахмедова Исакова, в качеството на Физическо лице - търговец, наричано за краткост **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**, от друга страна,

на основание чл. 112 от ЗОП и проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита на основание Решение № 76/05.12.2019 г. на Възложителя, публикувана на електронната страница на Агенция по обществени поръчки под уникален номер 00104-2019-0016, с предмет: **„Зимно поддържане, снегочиставане и опесъчаване на общинската пътна и улична мрежа на територията на Община Мадан за зимния период до 31.03.2020 г.“**, с двадесет и две обособени позиции“, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този договор, следните услуги: „Зимно поддържане, снегочиставане и опесъчаване на общинската пътна и улична мрежа на територията на Община Мадан за зимния период до 31.03.2020 г.“, с двадесет и две обособени позиции“, по обособена позиция № 20, с. Равнил.

(1) Услугата се реализирана с материали и механизация на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Снегочиставането на пътните платна да се извършва изцяло в двете посоки.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва опесъчаването с пясък на посочените в Приложение №1 и Приложение № 2, улици и пътни участъци с промит /чист/ пясък.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извършва снегочиставането и опесъчаването в последователността, посочена в приложенията към договора.

Чл. 2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави услугите в съответствие с техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 3. В срок до един ден от датата на сключване на Договора, но най-късно преди започване на неговото изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите (ако е приложимо).



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул."Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail; madanoba@gmail.com, www.madan.bg

II. ПРЕДСТАВИТЕЛСТВО

Чл. 4. (1) Кметът на Община Мадан, като законен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и страна по договора определя с писмен акт упълномощени лица, на които делегира своите права и задължения по договора.

(2) Лицата по ал. 1 на чл. 4 имат право да приемат извършената работа, предмет на договора, с Протокол за количествено приемане на извършени и подлежащи на заплащане видове работи – месечни, както и във всеки един момент от изпълнението на договора имат право да осъществяват контрол по изпълнението, относно качество, количество, стадии на изпълнение, технически параметри и др., без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Кмета на Общината, като ВЪЗЛОЖИТЕЛ запазва правото си да осъществява контрол по изпълнение на договора лично и по всяко време, въпреки упълномощаването.

III. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 5. Договор влиза в сила от деня на подписването му и е със срок на действие до 31.03.2020 г.

Чл. 6. Срокът на изпълнение на услугите предмет на договора е считан от датата на сключването му до 31.03.2020 г.

Чл. 7. Мястото на изпълнение на договора е територията на Община Мадан.

IV. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8. (1). За предоставяне на услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на база единичните цени, представляващи стойността на снегопочистването и опесъчаването за всеки обработен километър на обектите, описани в Списък на пътните участъци от Общинската пътна мрежа за: обособена позиция № 20, с. Равнил.

1. Цена за 1 (един) км. снегопочистване със специализиран автомобил – двете ленти: 28.00 лв./км без ДДС; 33.60 лв./км. с ДДС;

2. Цена за 1 (един) км. машинно опесъчаване с пясък – двете ленти: 35.00 лв./км. без ДДС; 42.00 лв./км. с ДДС.

(2) В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително транспортни и организационни разходи по доставянето на необходимите материали до мястото на изпълнението на поръчката, разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, и за неговите подизпълнители, (ако е приложимо), като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разходи, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Цената, посочена в ал. 1, е фиксирана единична цена за отделните дейности, свързани с изпълнението на Услугите, и не подлежи на промяна.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за услугата по чл. 1 от настоящия договор, чрез периодични плащания, по банков път.

Чл. 10. (1) Всяко плащане по този договор се извършва въз основа на следните документи:

1. прямо-предавателен протоколи за приемане на услугите за съответния



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул."Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

период, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI.

2. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 30 (тридесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

Чл. 11. (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Интернешънъл Асет Банк АД;

BIC: IABGBGSF;

IBAN: BG22 IABG 7491 1001 0504 00;

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

Чл. 12. (1) Когато за частта от услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от услугите за съответния период, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя. *(ако е приложимо)*

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. *(ако е приложимо)*

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел VI. Предаване и приемане на изпълнението от договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 30 (тридесет) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа. *(ако е приложимо)*.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 13. Изброяването на конкретни права и задължения на страните в този раздел от договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от страните.

Права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 8 – 12 от договора;

2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е изпълнил част от работата и по-нататъшното изпълнение на договора се окаже невъзможно поради причини, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговарят, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение в размер само за изработената част.



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

3. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на договора;

Чл. 15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предоставя услугите и да изпълнява задълженията си по този договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с договора и приложенията;

2. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;

3. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП и да контролира изпълнението на техните задължения;

7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този договор;

8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва посочените в чл. 1 от настоящия договор дейности така, че те да отговарят на изискванията посочени в Глава IV от Наредба № РД-02-20-19 от 12 ноември 2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата и Техническите правила и изисквания за поддръжка на пътища на НА „АПИ“ 2009 г.

9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва опесъчаването с пясък, както е посочен в чл. 1 от договора и техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълнява качествено и в срок възложените му с договора дейности със собствена техника и собствени материали.

11. да поддържа в периода на действие на договора необходимата техника в изправно състояние.

12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен да отстранява незабавно некачествено извършени дейности по снегопочистване и опесъчаване, констатирани от упълномощените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ лица по чл. 4, ал. 1 от договора.

13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при снеговалеж и след разпореждане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да излезе с техниката и започне незабавно да извършва снегопочистване, независимо по кое време на денонощието се случва това в срок от 100 (сто) минути.

14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен при обилен снеговалеж приоритетно да почиства главните и по оживени улици, улиците с маршрути на обществен транспорт и възловите места - автобусни спирки, училища и детски градини, здравни заведения и кръстовища, натоварени с движение, изрично упоменати като пътни участъци, които следва да се почистват с приоритет в Приложение № 1 към договора.

15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за срок от 2 /два/ часа след спиране на обилен снеговалеж или при подаване на сигнал от създадения щаб по снегопочистване към общината, да създаде нормална проходимост при зимни условия в „Централна градска част“ - Приложение № 1.

16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен за срок от 4 /четири/ часа след спиране на обилен снеговалеж или при подаване на сигнал от създадения щаб по снегопочистване



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

към общината да осигури нормална проходимост при зимни условия и в останалата част от града, селата и общинската пътна мрежа.

17. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при поява на заледяване или при вероятност да се появи такова, да започне най-напред опесъчаване на улиците с приоритетно значение, а за останалите след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е задължен по нареждане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в края на периода на действие на договора да извърши едно цялостно измиване на улиците в града.

19. в случай на обективна невъзможност за снегочистване и/или опесъчаване, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен незабавно да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

20. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените от него подизпълнители в срок от 1 (един) ден от сключване на настоящия договор. В срок до 1 (един) ден от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП. (ако е приложимо).

Права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получава услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да осъществява контрол във всеки момент от изпълнението на договора лично и/или чрез упълномощените по чл. 4, ал. 1 лица, да осъществява контрол по изпълнението на договора, относно качество, количество, последователността на изпълнение, технически параметри и прецизност на всички поети от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ангажименти по договор, без това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

3. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на договора, или да извършва проверки лично и/или чрез упълномощените по чл. 4, ал. 1 лица, при необходимост и на мястото на изпълнение на договора, но без с това да пречи на изпълнението

4. да изисква, при необходимост и по своя преценка, изготвяне на отчети и обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за извършените услуги.

5. когато при приемане на изпълненото се установи, че са налице недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ алтернативно може да избира една от следните възможности:

5.1. да отстрани недостатъците за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

5.2. да бъде намален размерът на възнаграждението по споразумение между страните;

5.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да извърши сам или да възложи на трето лице отстраняването на недостатъците, като ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ му заплати разходите за това.

5.4. когато недостатъците или отклоненията са толкова съществени, че изпълнението е негодно и това е отразено в двустранно подписани протоколи поне 2 /два/ пъти, Възложителят може едностранно да развали договора.

Чл. 17. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на услугите за всеки отделен период, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този договор;



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул."Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този договор;

3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугите, предмет на договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;

4. да пази поверителна конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 31 от Договора;

5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това.

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 18. Предаването на изпълнението на услугите за всеки отделен период, всеки от отчетите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от страните с приемо-предавателен протокол.

Чл. 19. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на уговореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по договора.

(2) Приемане на изпълнението на услугите по този договор се извършва периодично с подписване на месечни приемо-предавателни протоколи, подписани от страните. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в приемо-предавателния протокол и се налагат санкции, съгласно чл. 20 – 23 от Договора.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 20. При просрочване изпълнението на задълженията по този договор, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5% от цената за съответния период за всеки ден забава, но не повече от 10 % от стойността на съответния период.

Чл. 21. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на услугите или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната услуга, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора.



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

Чл. 22. При разваляне на договора поради виновно неизпълнение на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 10 % от стойността на договора.

Чл. 23. Плащането на неустойките, уговорени в този договор, не ограничава правото на изправната страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на договора;
2. с изпълнението на всички задължения на страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата страна е длъжна да уведоми другата страна в срок до 1 (един) ден от настъпване на невъзможността;
4. при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от страните.

Чл. 25. (1) Всяка от страните може да развали договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната страна.

(2) За целите на този договор, страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на услугите в срок – време за реагиране и започване на снегочистване - 100 (сто) минути, считано от датата на влизане в сила;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на услугите за 1 (един) ден – 24 часа;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от техническата спецификация.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 26. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП.



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900,обл.Смолян, ул."Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20,факс:0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

Чл. 27. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – страна по договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови предоставянето на услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на договора.

Чл. 28. При предсрочно прекратяване на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред услуги.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в договора и приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;

2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

Чл. 30. При изпълнението на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

Чл. 31. (1) Всяка от страните по този договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора конфиденциална информация. Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: всякаква финансова, търговска, техническа или друга информация, анализи, съставени материали, изследвания, документи или други материали, свързани с бизнеса, управлението или дейността на другата Страна, от каквото и да е естество или в каквато и да е форма, включително, финансови и оперативни резултати, пазари, настоящи или потенциални клиенти, собственост, методи на работа, персонал, договори, ангажименти, правни въпроси или стратегии, продукти, процеси, свързани с документация, чертежи, спецификации, диаграми, планове, уведомления, данни, образци, модели, мостри, софтуер, софтуерни приложения, компютърни устройства



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул."Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

или други материали или записи или друга информация, независимо дали в писмен или устен вид, или съдържаща се на компютърен диск или друго устройство.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този договор от която и да е от страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата страна по договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната страна, всички нейни служители и наети нея физически или юридически лица, като съответната страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

(5) Задълженията, свързани с неразкриване на конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на договора на каквото и да е основание.

Чл. 32. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на услугите, предмет на този договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

Чл. 33. Този договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл. 34. (1) Някоя от страните по този договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 1 ден от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Чл. 35. В случай, че някоя от клаузите на този договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.



ОБЩИНА МАДАН

гр. Мадан, 4900, обл. Смолян, ул. "Обединение" № 14, тел. 0308/9-82-20, факс: 0308/9-82-77; 9-80-28
e-mail: madanoba@gmail.com, www.madan.bg

Чл. 36. (1) Всички уведомления между страните във връзка с този договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този договор данните и лицата за контакт на страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Мадан, ул. „Обединение“ № 14;

Тел.: 0308/9-82-20;

Факс: 0308/9-82-77;

e-mail: madanoba@gmail.com;

Лице за контакт: Росица Волевска – Юрисконсулт „Специализирана администрация“;

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: общ. Мадан, с. Върбина;

Тел.: 0893/368512;

e-mail: Shirokia_1980@abv.bg;

Лице за контакт: Зухра Ахмедова Исакова;

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 2 (два) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 2 (два) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

Чл. 37. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 38. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.



ОБЩИНА МАДАН

гр.Мадан, 4900, обл.Смолян, ул."Обединение" № 14, тел. 0308/9- 82-20, факс: 0308/9 - 82-77; 9-80-28
e-mail; madanoba@gmail.com, www.madan.bg

Този договор е изготвен и подписан в 3 еднообразни екземпляра.
Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....
ФАХРИ МОЛАЙСЕНОВ
Кмет на Община Мадан

.....
ЗУХРА ИСАКОВА
ЕТ „ЗУХРА ИСАКОВА

.....
ФИДАНКА УЗУНОВА
Главен счетоводител

.....
РОСИЦА ВОЛЕВСКА
Юрисконсулт „Специализирана администрация“

***Забележка:** Налице са положени подпис и печат, като същите са заличени на основание чл. 37 от Закона за обществените поръчки.